

## 1. Definicje.

Ilekrót w niniejszym Regulaminie występują poniższe zwroty i wyrażenia, oznaczają one:

- a) Kamila Rowińska, prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Rowińska Business Coaching (zwaną dalej w skrócie: „RBC”) NIP 969-114-19-65, ul. Górnych Wałów 21/6, 44-100 Gliwice - dostawca produktów i/lub usług wskazanych w Formularzu zgłoszeniowym upoważniony do przyjmowania zapłaty za produkty i/lub usługi określone formularzem).
- b) Klient - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, zamawiająca produkty i/lub usługi wskazane w Formularzu zgłoszeniowym.
- c) Umowa - zaakceptowany i podpisany przez klienta formularz zgłoszeniowy wraz z niniejszym regulaminem.
- d) Regulamin - zbiór zasad regulujących stosunek prawny RBC oraz Klienta, będący integralną częścią Formularza zgłoszeniowego.
- e) Wydarzenie - wydarzenie wskazane w wypełnionym formularzu.
- f) Grupa klientów - więcej niż jeden klient zgłoszony bądź na podstawie skierowania na szkolenie przez ten sam podmiot (Klienta), bądź poprzez oświadczenie złożone RBC, iż wskazane osoby stanowią grupę Klientów w rozumieniu niniejszego regulaminu.

g) Pakiet Master Business Training - pakiet wszystkich szkoleń zawierający następujące wydarzenia:

- KOBIETA NIEZALEŻNA 1 dzień,
- ZBUDUJ SWOJĄ WEWNĘTRZNĄ SIŁĘ 2 dni,
- TRENING ZACHOWAŃ ASERTYWNYCH 1 dzień - zaproszenie dla dwóch osób,
- 7 ZŁOTYCH ZASAD ZARZĄDZANIA SOBĄ W CZASIE 1 dzień,
- MISTRZ SPRZEDAŻY 2 dni,
- ZESPÓŁ MARZEŃ 2 dni, RBC
- SUCCESS CLUB - roczny kurs on line, który ugruntuje zdobytą przez Ciebie wiedzę (24 szkolenia online).

## 2. Oświadczenia.

1. Klient oświadcza, że zapoznał się z Formularzem oraz Regulaminem, przyjmuje do wiadomości, że wspólnie stanowią one Umowę pomiędzy Klientem a RBC.
2. Klient zobowiązuje się zapłacić RBC za zamówione produkty i/lub usługi kwotę w wysokości i terminie, określonym w formularzu. To samo dotyczy płatności ratalnej. W razie nie wywiązania się z obowiązku płatności którejkolwiek z rat w terminie wymagalności, całość pozostałej do uiszczenia kwoty staje się wymagalną w pierwszym dniu następującym po dniu płatności raty określonym w formularzu.
1. Płatności z tytułu wykonania niniejszej umowy powinny być dokonane w formie i w sposób wskazany w Formularzu.
2. Wyrażenie zgody na postanowienia formularza i Regulaminu są równoznaczne z wyrażeniem zgody na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku osoby uczestniczącej w wydarzeniu, w tym za pomocą aparatu fotograficznego oraz umieszczenia jego wizerunku we wszelkich materiałach cyfrowych oraz drukowanych, w celu prowadzenia działalności informacyjnej, marketingowej, w tym na profilu Facebook RBC, a także na wszelkich innych portalach elektronicznych.

## 3. Odstąpienie od umowy.

1. Klient może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia bez podania jakiegokolwiek przyczyny.
2. Skorzystanie z prawa odstąpienia od umowy wymaga poinformowania RBC na adres podany w pkt. 1 a) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zamowienia@rowinskabusinescoach.com) o odstąpieniu od Umowy zakupu usługi i/lub produktów wymienionych w niniejszej Umowie.

Odstępując od umowy Klient może skorzystać z formularza stanowiącego załącznik nr 2 do ustawy o prawach konsumentów z 30 maja 2014 r. (Dz. U. Z 2014 poz. 287 z późn. zm.)

3. W przypadku odstąpienia Klienta od Umowy za pomocą poczty elektronicznej, RBC niezwłocznie prześle potwierdzenie otrzymania informacji o odstąpieniu od umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy RBC zwróci klientowi wpłaconą kwotę w ciągu czternastu (14) dni od dnia otrzymania odstąpienia.
5. W przypadku nieuczestniczenia w zakupionym Wydarzeniu, które się odbyło w terminie zakupionym przez Klienta, Klient traci możliwość wzięcia udziału w tym Wydarzeniu, chociażby RBC organizowało nowe Wydarzenie. RBC nie jest przy tym zobowiązane do zwrotu jakichkolwiek kwoty zgłoszonym uczestnikom.

## 4. Zmiana terminu wydarzenia.

1. Klient ma możliwość przeniesienia terminu wydarzenia po uiszczeniu opłaty administracyjnej w wysokości 50,00 zł za przeniesienie terminu uczestnictwa w przypadku wydarzenia 1 dniowego, lub 100,00 zł w przypadku dwudniowego i odpowiednio 50,00 zł za każdy dzień, gdyby wydarzenie trwało dłużej niż 2 dni.
2. Przeniesienie terminu uzależnione jest od posiadania przez RBC wolnych miejsc na Wydarzenie.
3. W przypadku braku dodatkowych terminów danego wydarzenia istnieje możliwość zmiany zakupionego wydarzenia na inne dostępne w aktualnej ofercie RBC, pod warunkiem wyrównania różnicy w cenach przez Klienta. Nadpłaty wynikające z zakupionych wcześniej szkoleń nie będą zwracane. O tym czy dany przypadek jest uzasadniony decyduje RBC.

## 5. Anulowanie oraz zmiany usług przez RBC.

1. RBC może odwołać Wydarzenie, z powodów niezawinionych przez RBC oraz wystąpienia siły wyższej, w tym choroby Prowadzącego, zawiadamiając o tym Klienta na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej.
2. W przypadku, o którym mowa powyżej, Klient jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w części dotyczącej odwołanego Wydarzenia oraz do żądania zwrotu kwoty wpłaconej za odwołane Wydarzenie w terminie trzydziestu (30) dni od chwili zawiadomienia o odwołaniu Wydarzenia.
3. RBC zastrzega sobie prawo, zmiany daty, czasu, oraz miejsca Wydarzenia. W przypadku znaczących zmian cech Wydarzenia wskazanych w Formularzu, Klient może odstąpić od umowy w części dotyczącej zmienianych usług.
4. RBC nie ponosi żadnej odpowiedzialności za straty poniesione przez Klientów związane z przełożeniem bądź odwołaniem Wydarzenia powstałych z powodów niezawinionych przez RBC lub na skutek działania siły wyższej.

## 6. Przeniesienie prawa.

1. Przeniesienie prawa, do skorzystania z zakupionego Wydarzenia na wskazaną osobę możliwe jest pod warunkiem powiadomienia RBC najpóźniej na 14 dni roboczych przed planowanym terminem Wydarzenia.
2. Powiadomienie o, którym mowa w pkt. 6 powinno zawierać:
  - a) imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby chcącej przenieść prawa na inną osobę,
  - b) planowany termin wydarzenia,
  - c) imię i nazwisko numer telefonu oraz adres e-mail osoby, na którą przenoszone są prawa.
1. Powiadomienie o, którym mowa w punkcie poprzedzającym powinno zostać dokonane za pomocą poczty elektronicznej na adres zamowienia@rowinskabusinescoach.com.
2. RBC zastrzega sobie prawo uwzględnienia powiadomienia dokonanego z naruszeniem terminu określonego w niniejszym postanowieniu. Uwzględnienie powiadomienia dokonanego z naruszeniem terminu zależy jedynie od woli RBC i nie wymaga uzasadnienia.

## 7. Dostarczenie produktów i/lub usług.

1. Dokonanie zapłaty w pełnej wysokości, wskazanej w Formularzu lub opłacenie rat zgodnie z harmonogramem nim określonych upoważnia Klienta do otrzymania produktów i/lub usług wskazanych w Formularzu.
2. RBC nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie opóźnienia lub niedostarczenie produktów, wynikających z podania przez Klienta błędnych danych kontaktowych.

## 8. Warunki korzystania z Pakietu Master Business Training.

1. Czas na wykorzystanie Pakietu Master Business Training to półtora roku od momentu odbycia pierwszego szkolenia i nie więcej niż 2 lata od momentu zawarcia umowy. Za datę przystąpienia uznaje się datę wzięcia udziału w pierwszym wydarzeniu z pakietu.
2. Dokonywanie opłat za udział w wydarzeniach określonych nazwą „Pakiet Master Business Training” możliwe jest w systemie ratalnym. Dokonywanie opłat w systemie

ratywnym wiąże się z poniesieniem przez Klienta dodatkowej opłaty w wysokości 20% zamówienia, która doliczana jest proporcjonalnie do każdej raty.

3. Dokonywanie opłat w systemie ratalnym możliwe jest po uprzednim uzgodnieniu z RBC. Niezbędnym warunkiem umożliwiającym rozłożenie płatności na raty jest zaakceptowanie Regulaminu, w tym dat spłat poszczególnych rat.
4. Spłata ostatniej raty powinna nastąpić najpóźniej przed planowanym terminem ostatniego wydarzenia, w którym Klient weźmie udział. 7-dniowa zwłoka w zapłacie raty będzie skutkowała dochodzeniem zapłaty należności na drodze postępowania sądowego.

5. Uczestnik Pakietu Master Business Training rezerwuje udział w wydarzeniu za pośrednictwem adresu mailowego: zamowienia@rowinskabusinescoach.com.
6. Uczestnik Pakietu Master Business Training uprawniony jest do odsprzedaży swojego udziału w tym Pakiecie innej osobie. Uczestnik Pakietu Master Business Training może sprzedawać tak udział w całym Pakiecie, jak i w poszczególnych wydarzeniach wchodzących w jego skład.
7. Do przeniesienia praw do udziału w Pakiecie Master Business Training, bądź poszczególnych wydarzeniach wchodzących w jego skład, na nowego uczestnika wymagana jest akceptacja przez RBC.
8. RBC zobowiązuje się do przeprowadzenia każdego z wydarzeń wchodzących w skład Pakietu Master Business Training, minimum 2 razy w każdym roku kalendarzowym.
9. Klient będący konsumentem, który zdecydował się na uczestnictwo w Pakiecie Master Business Training, jest świadomy w dniu podpisania umowy z RBC, iż uzyska dostęp do materiałów i informacji, w tym do szkoleń w wersji online, jeszcze przed upływem terminu do odstąpienia od umowy z RBC. Klient będący konsumentem, który zawarł z RBC umowę, na podstawie której decyduje się wziąć udział w Pakiecie Master Business Training, wyraża jednocześnie zgodę na udostępnienie mu ww. materiałów i informacji, jeszcze przed upływem terminu do odstąpienia od niniejszej umowy.

W takim przypadku, Klient przyjmując do wiadomości, iż w razie odstąpienia od umowy przez Klienta, będzie miał obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy.

10. W szczególności Klient będący konsumentem, wyraża zgodę na zapłatę za udostępniane mu przez RBC przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, szkolenia w wersji online - RBC SUCCESS CLUB - w wysokości po 500 zł za każde szkolenie z tej serii.

## 9. Własność intelektualna.

1. Prawa własności intelektualnej wykorzystywane podczas lub w związku z produktem i/lub usługą, są własnością RBC. Prawa własności intelektualnej w tym zakresie nie są przeniesione na Klienta.
2. Materiały przekazane lub udostępnione Klientowi mogą być przez niego wykorzystywane wyłącznie do użytku osobistego w celach edukacyjnych i szkoleniowych. Klient nie ma prawa powielać materiałów oraz przekazywać materiałów ani jakiegokolwiek innych przedmiotów stanowiących własność intelektualną RBC osobom trzecim.
3. Klient nie jest uprawniony do rejestrowania lub utrwalania przebiegu usługi za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz.
4. Klient może robić zdjęcia w czasie wydarzeń, w których sam uczestniczy. Zdjęcia te Klient może wykorzystywać tylko w celach prywatnych. W szczególności zaś Klient nie może wykorzystywać zrobionych zdjęć w celach komercyjnych.
5. Zabronione jest prowadzenie przez Klienta szkoleń o treści opartej na wiedzy zdobytej w trakcie wydarzeń, a także stosowanie podobnej do wydarzeń organizowanych przez RBC formuły, czy scenariuszy.

## 10. Postanowienia końcowe.

1. Stosunek prawny łączący strony określają postanowienia niniejszej Umowy.
2. Do umowy znajdują zastosowanie zasady i warunki przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
3. RBC nie gwarantuje rezultatów skorzystania przez Klienta z produktów i/lub usług, oraz nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek następstwa podejmowanych przez Klienta działań będących efektem skorzystania przez Klienta z usług i/lub produktów RBC.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie Szkoleń, zastosowanie mają w pierwszej kolejności Regulamin dostępny na stronie <http://rowinskabusinescoach.com/regulamin-sklepu-rbc/>, a następnie właściwe przepisy prawa.